



**CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI
AMBITO A/5**

REGIONE CAMPANIA

Ufficio di Piano Via Belli, 4 - 83042 - Atripalda (AV)

Tel. 0825624756 - 0825628937 Fax 0825623767

C.F. 92062640641

e-mail: info@servizisocialia5.it

www.servizisocialia5.it

NUOVO AVVISO PER L' ISCRIZIONE AI MICRONIDI/NIDI D'INFANZIA

ANNO EDUCATIVO 2020/2021

SERVIZI PER L'INFANZIA ED EMERGENZA COVID-19

Il presente AVVISO viene pubblicato mentre sono ancora in essere le misure di emergenza finalizzate alla prevenzione e al contenimento della diffusione dell'epidemia del virus COVID-19.

Tuttavia i servizi disponibili sono descritti nel presente avviso nella loro interezza e normalità.

Il numero dei bambini da ammettere sarà determinato dalle prescrizioni del Ministero, della Regione, dell'ASL o di altre autorità in materia di sicurezza sanitaria che potranno incidere sull'articolazione della composizione dei gruppi e/o del numero massimo di bambini ed adulti che potrà essere presente contemporaneamente in uno spazio circoscritto.

Inoltre, laddove vengano stabiliti specifici requisiti per l'accesso, diversi o ulteriori rispetto a quelli che già sono fissati dal Regolamento Consortile, provvederemo ad adeguarci informandone preventivamente l'utenza.

PERIODO DI APERTURA DELL'AVVISO

Le domande vanno presentate dal 7 settembre al 18 settembre 2020.

Tutti i requisiti richiesti per l'accesso al servizio devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e comunque entro il termine di scadenza dell' avviso.

DESTINATARI

La domanda di ammissione ai micronidi/nidi d'infanzia per l'anno educativo 2020/2021 può essere presentata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale dei bambini e delle bambine residenti nei comuni dell'Ambito o che abbiano il domicilio abituale in uno dei comuni afferenti al Consorzio A5 della Regione Campania.

Possono presentare domanda di iscrizione per bambini e bambine nati/e negli anni 2018, 2019 e 2020.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tenuto conto dell'emergenza COVID-19, le modalità di presentazione della domanda per l'iscrizione ai servizi sono le seguenti:

- inviando via PEC, in formato PDF leggibile, la domanda di iscrizione compilata all'indirizzo: direzione.consorzioa6@asmepec.it;

Il modulo va scaricato dal sito, compilato e firmato, scansato in modo leggibile e inviato all'indirizzo indicato, corredato dalla fotocopia di un documento di riconoscimento valido dei genitori che firmano la domanda. In assenza di tale documento la domanda non è da ritenersi valida.

- di persona presso la sede del Consorzio A5 Via Belli, 4 Atripalda (AV), solo nei casi di assoluta necessità: all'ufficio può accedere un solo genitore, dotato/a di mascherina, senza altri adulti o bambini di qualunque età al seguito.

La domanda va presentata in busta chiusa.

I genitori, interessati ad iscrivere i propri figli al nido, devono utilizzare il modulo appositamente predisposto indicando il servizio scelto.

OBBLIGHI VACCINALI: REQUISITO DI ACCESSO AI SERVIZI INFANZIA

Ai sensi della Legge 119/2017, la frequenza dei nidi d'infanzia presuppone che il bambino abbia effettuato le vaccinazioni obbligatorie previste dalla stessa legge, salvo i casi di esonero omissione o differimento accertate dal medico. L'ammissione del bambino al nido pertanto, anche se collocato in posizione utile in graduatoria, rimane subordinata all'assolvimento dell'obbligo vaccinale. L'assenza di tale requisito non consente la frequenza del servizio.

ELENCO MICRONIDI/NIDI D'INFANZIA E INFORMAZIONI SUI SERVIZI OFFERTI

Località	N. Uten ti amm essi	Fascia d'età (lattan ti 3-12 mesi) stimati	Fascia d'età (Semi divezzi 13-24 mesi) stimati	Fascia d'età (Divezzi 25-36 mesi) stimati	Orario giornaliero					
		N. Utenti	N. Utenti	N. Utenti	Lune dì	Mart edì	Mercol edì	Giove dì	Vener dì	Saba to
Montemile tto (AV)	2	-	-	-	7ore	7ore	7ore	7ore	7ore	5ore
Montoro (AV)	18	6	4	8	7ore	7ore	7ore	7ore	7ore	5ore
Solofra	10	3	3	4	7ore	7ore	7ore	7ore	7ore	5ore

CRITERI DI ACCESSO AI SERVIZI E COMPOSIZIONE DELLE GRADUATORIE

Le domande presentate entro il termine previsto (18/09/2020) saranno inserite nella graduatoria secondo i criteri di seguito indicati ai sensi del Regolamento Consortile approvato dal CDA 20/07/2020 delibera n. 21.

Verranno ammessi con precedenza: bambini in condizione di disabilità, bambini nel cui nucleo familiare sono presenti persone non autosufficienti, bambini orfani di uno o entrambi i genitori, bambini di madre nubile lavoratrice o padre celibe lavoratore o vedova/o, bambini con situazioni di grave disagio socio-familiare su segnalazione ed accertamento del Servizio Sociale Professionale e/o del Tribunale per i Minorenni, bambini gemelli, bambini i cui genitori lavorano entrambi.

Le graduatorie verranno redatte, entro il mese di settembre previa istruttoria delle domande presentate, secondo sezioni distinte.

La comunicazione di ammissione dei propri figli al servizio va comunicata ai genitori. Questi dovranno comunicare la conferma o l'eventuale rinuncia. In caso di rinuncia l'Ufficio provvederà allo scorrimento delle graduatorie. Inoltre, qualora si rendano disponibili posti nel corso dell'anno scolastico di validità delle graduatorie si provvederà allo scorrimento delle stesse.

I genitori contattati per l'assegnazione dovranno comunicare nei 5 gg. successivi l'eventuale accettazione in forma scritta. La mancata comunicazione dell'accettazione sarà considerata quale rinuncia.

Qualora dai controlli effettuati ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni dovessero risultare mendaci o non corrette, in ordine ad elementi determinanti ai fini dell'attribuzione del punteggio e all'ammissione al servizio, si provvederà, ai sensi dell'art 75 del citato D.P.R., alla conseguente ricollocazione in graduatoria secondo il punteggio spettante e sulla base degli elementi accertati.

L'utente potrà presentare, ove ravvisi una irregolarità, ricorso nelle forme di legge entro i successivi venti giorni.

La graduatoria verrà elaborata sulla base dei seguenti criteri (e dei relativi punteggi):

<i>Criteri di valutazione</i>	<i>Punteggio</i>
Bambino/a proveniente da nucleo monogenitoriale con genitore occupato	pt 4
Bambino/a proveniente da nucleo non monogenitoriale con entrambi i	pt 3

genitori occupati	
Bambino/a proveniente da nucleo non monogenitoriale con un solo genitore occupato	pt 2
Presenza nel nucleo familiare di ulteriori figli in età prescolare, ovvero con un'età compresa tra 0 e 5 anni	pt 1
Presenza nel nucleo familiare di persone non autosufficienti (riconoscimento invalidità 100% e/o handicap con connotazione di gravità ai sensi dell'art. 3,c3 della L. 104/92)	1
Bambino/a appartenente a famiglia con problemi socio-economici-sanitari che comportino inadeguata assistenza, accertati dall'assistente sociale territorialmente competente	1
Bambino/a in affido familiare	1
Gemelli	1
Bambino/a disabile (riconoscimento invalidità e/o attestato di riconoscimento di handicap L. 104/92)	1

La Direzione provvederà ad assegnare i posti che si renderanno liberi durante l'anno scolastico, secondo l'ordine di graduatoria dei richiedenti.

In caso di parità di punteggio, vengono stabilite, nell'ordine, le seguenti condizioni di priorità:

- Entrambi i genitori occupati a tempo pieno o lavoratori autonomi;
- Isee più basso.

PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E RELATIVI ADEMPIMENTI

Le graduatorie saranno pubblicate all'albo pretorio on line e sul sito del Consorzio A5 www.servzisocialia5.it secondo i termini di procedimento di seguito indicati, **utilizzando il numero di protocollo della domanda d'iscrizione** per ragioni di tutela dei dati personali.

Alla data di pubblicazione della graduatoria, a causa di possibili restrizioni per l'emergenza COVID-19, potrebbe non essere ancora possibile l'assegnazione del posto, che verrà effettuata non appena le norme lo consentiranno.

Dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, e solo a seguito di successive rinunce/trasferimenti, si procederà all'assegnazione dei posti che si sono resi così disponibili ai richiedenti in lista d'attesa.

Le domande pervenute fuori termine verranno inserite in una graduatoria a parte che verrà aggiornata in itinere solo a seguito dell'esaurirsi della graduatoria dei bambini per i quali è stata presentata domanda nei termini.

MODALITÀ DI INIZIO DELLA FREQUENZA

Gli inserimenti dei bambini di norma avvengono tra settembre e dicembre.

Il calendario degli inserimenti sarà elaborato tenendo conto dell'ordine delle graduatorie. Il calendario verrà opportunamente elaborato dalle educatrici con il coordinamento pedagogico e comunicato alle famiglie.

La data stabilita per l'inserimento è rinviabile **solo** per gravi motivi comprovati da un'idonea documentazione. Qualora il rinvio dovesse avvenire senza giustificati motivi o in caso di irreperibilità, potrà essere dichiarata la decadenza dall'assegnazione del posto, fermo restando il pagamento della retta per il periodo intercorrente tra la data del previsto inserimento e la data di decadenza.

CONTROLLI

Si evidenzia che, in caso di dichiarazioni non veritiere, che non siano riconducibili a meri errori materiali, potrà essere disposta d'ufficio la revoca dell'ammissione, la revoca dell'agevolazione tariffaria concessa e si procederà al recupero delle somme dovute, oltre agli interessi di legge e spese.

Le dichiarazioni sostitutive e le attestazioni ISEE non veritiere potranno essere segnalate all'Autorità Giudiziaria.

A CHI RIVOLGERSI

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

Consorzio dei Servizi Sociali A5 Area Minori 0825.624756-628937

TRATTAMENTO DEI DATI

Informativa sul diritto alla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

I dati di cui il Consorzio dei Servizi Sociali A5 entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 196/2003 , come integrato e modificato a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento UE ° n 679/2016 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'Avviso medesimo.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore del Consorzio dei Servizi Sociali A5 dott. Carmine De Blasio.

I dati sono trattati in modalità cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo Responsabile del trattamento e ai suoi incaricati e mediante sistemi Informatici, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure. L'accesso a questi dati è riservato al solo Responsabile del trattamento e ai suoi incaricati. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

La raccolta di questi dati personali è per questo Ente obbligatoria, ed un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità Istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento di dati personali, qualora contempli la raccolta e l'archiviazione di dati personali sensibili e/o giudiziari, viene eseguito solo su apposita normativa che rende obbligatorio detto trattamento o con apposita autorizzazione del Garante Italiano della Privacy.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti o direttamente dall'interessato o mediante acquisizione da altra fonte pubblica.

Il trattamento dei dati in oggetto essendo obbligatorio per legge non ha scadenza.

Le norme che disciplinano il trattamento sono il Codice italiano in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196) e il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Atripalda, lì 07.09.2020

Il Direttore,
F.to Dott. Carmine De Blasio