



Comune di
Montemarano



Comune di
Castelvetro S.C.



Comune di
Paternopoli

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA tra i comuni di
Montemarano – Castelvetro sul Calore – Paternopoli –
Comune di Montemarano - Capofila



**AVVISO PUBBLICO ex art. 60 D .Lgs. 50/2016
PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DI N. 1 MICRONIDO A FAVORE DI MINORI 0-36 MESI
RESIDENTI NEI COMUNI DEL CONSORZIO A5**

CUP: J87D18000290002 CIG: 7976721667

DETERMINA A CONTRARRE: Determinazione Dirigenziale n. 05/CUC del 12/07/2019.

Prot. n° 3709

BANDO DI GARA

SEZIONE I: ENTE AGGIUDICATORE – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione: Centrale Unica di Committenza, comune di Montemarano capofila – per il comune di Montemarano, Paternopoli e Castelvetro sul Calore – Piazza del Popolo, 1 – C.A.P. 83040 – Montemarano (Av);

Responsabile Unico del procedimento: geom. Fusco Francesco - Ufficio Tecnico comune di Montemarano

Telefono: 0827 63012

Fax: 0827 63252

Posta elettronica certificata PEC: utc.mont@pec.it

Indirizzo internet della CUC: www.comune.montemarano.av.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati.

Il capitolato d’oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati.

Le offerte e/o le domande di partecipazione vanno inviate a: I punti di contatto sopra indicati

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Autorità Locale.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) DENOMINAZIONE CONFERITA ALL'APPALTO DALL'ENTE AGGIUDICATORE: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI N. 1 MICRONIDO A FAVORE DI MINORI 0-36 MESI RESIDENTI NEI COMUNI DEL CONSORZIO A5

II.1.2) TIPO DI APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE, LUOGO DI CONSEGNA O DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI :

Esecuzione servizio;

Luogo principale di esecuzione: comune di Montemarano – micronido

II.1.3) IL BANDO RIGUARDA: un appalto pubblico

II.1.5) BREVE DESCRIZIONE DELL'APPALTO O DEGLI ACQUISITI: vedi punto II.1.1)

II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti) : 85320000-8

II.1.8) DIVISIONE IN LOTTI: No

II.1.9) AMMISSIBILITÀ DI VARIANTI: No

II.2.) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) QUANTITATIVO O ENTITÀ TOTALE

II.2.1.1) VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO: euro 223.660,60 oltre I.V.A. come per legge

II.2.2) DURATA DELL'APPALTO: Il valore complessivo dell'appalto si riferisce alla gestione del servizio per la durata complessiva di 18 mesi a coprire, indicativamente, le annualità 2019 e 2020.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1.) CONDIZIONI PARTICOLARI DELL'APPALTO: il servizio oggetto della presente procedura, dovrà essere prestato indicativamente per gli anni 2019/2020 (per la durata di 18 mesi di servizio, effettivamente reso dalla data di inizio del servizio)

III.2.) IMPORTO A BASE DI GARA: euro 223.660,60 - oltre I.V.A., come per legge, da rimodularsi in funzione degli operatori necessarie ed effettivamente impiegati;

III.3.) OGGETTO DELL'APPALTO: Affidamento del servizio di gestione DI N. 1 MICRONIDO A FAVORE DI MINORI 0-36 MESI RESIDENTI NEI COMUNI DEL CONSORZIO A5.

III.4.) FINANZIAMENTO: L'appalto è finanziato con fondi derivanti dalla L.R. n. 3 del 20 gennaio 2017 - Avviso pubblico "nidi e micronidi: interventi di realizzazione, ristrutturazione, adeguamento, ammodernamento e qualificazione di strutture/servizi educativi nell'ambito del sistema integrato regionale di educazione e di istruzione" - approvato con d.d. n. 11 del 05/02/2018, III finestra temporale - assegnazione, impegno e approvazione criteri ed indirizzi per l'attuazione del progetto "L'isola che non c'è" per l'importo di € 191.260,60, e con la compartecipazione stimata degli utenti per l'importo di euro 32.400,00, per un totale di euro 223.660,60.

III.5.) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO: secondo quanto prescritto nel Disciplinare di gara.

III.6.) DURATA DEL SERVIZIO: il contratto stipulato con l'aggiudicatario avrà una durata di 18 mesi distribuiti, indicativamente, sulle annualità 2019/2020, decorrenti dalla data di stipula di effettivo inizio delle attività.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA: mediante esperimento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e del Documento di consultazione messo a disposizione dell'Autorità Anticorruzione (*"Linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa"*), con l'aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai parametri che di seguito vengono riportati:

OFFERTA ECONOMICA: max punti 15 attribuibili all'offerta con il ribasso più favorevole, alle altre offerte il punteggio verrà assegnato secondo il criterio meglio specificato nel disciplinare di gara;

OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA: max punti 85 attribuibili all'aspetto tecnico/qualitativo, come meglio specificato nel disciplinare di gara.

IV.2.) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA: Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti indicati all'art. 16 del Disciplinare di gara allegato al presente Avviso.

IV.3.) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: I requisiti di partecipazione alla gara sono indicati all'art. 18 del disciplinare di gara allegato al presente Avviso.

IV.4.) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA: Le offerte, corredate dalla documentazione richiesta e secondo le modalità indicate nel presente bando, devono essere presentate nello spazio della RDO sul Portale degli Acquisti in Rete PA MEPA di CONSIP (art. 41 D.Lgs. 50/2016) entro le ore 14:00 del 08.08.2019. Le indicazioni sono fornite nel disciplinare di gara allegato al presente Avviso.

IV.4.) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 81 del nuovo Codice degli Appalti, attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici. Secondo quanto previsto al comma 2 del medesimo art. 81 D. Lgs. 50/2016, nelle more della definizione di un decreto da parte del Ministero delle Infrastrutture, si applica la disciplina dell'art. 216 comma 13 del medesimo. La verifica dei requisiti sarà pertanto effettuata utilizzando la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC. Attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato- avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

IV.5.) AVVALIMENTO: E' ammesso il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

IV.6.) SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro incaricati muniti di apposita delega.

IV.7.) TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE: Il plico virtuale, contenente la documentazione prevista nel Disciplinare di gara, dovrà essere inviato utilizzando la procedura presente sul Portale MEPA Consip, pena esclusione, ore 14:00 del 08.08.2019.

IV.8.) CHIARIMENTI: E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti da inoltrare al RUP, attraverso l'utilizzo della corrispondente funzione del Portale degli Acquisti in Rete PA MEPA di CONSIP, entro il termine del 02 agosto 2019 alle ore 14.00. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato. Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

IV.9.) CAUZIONI E GARANZIE: è prevista la costituzione di cauzione provvisoria pari al 2% del valore complessivo stimato dell'appalto (€ **223.660,60**, oltre IVA), in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, a favore del Comune di Montemarano (Av) Piazza del Popolo, 1 - C.F. n. 80010870642 nelle forme di una fideiussione o polizza assicurativa, a garanzia dell'offerta presentata e, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

IV.10.) TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

IV.11.) DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE: **giorno 13/08/2019, ore 09,00**, presso la sede del Comune di Montemarano – Piazza del Popolo, n. 1 – 8304 Montemarano (AV).

IV.12.) RIMANE FACOLTÀ DEL COMUNE DI MONTEMARANO:

- a) non procedere all'aggiudicazione laddove, dall'esperimento delle procedure di gara, il concorrente abbia ottenuto un punteggio sull'offerta tecnico-qualitativa al di sotto di quanto stabilito all'art. 9 del Disciplinare di gara;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida o laddove una sola offerta tra quelle pervenute, sia ritenuta valida. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al disciplinare di gara, ed alle normative vigenti in materia.

IV.13.) OBBLIGO PRESA VISIONE DEI LUOGHI: SI

V) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Tutte le spese afferenti al presente appalto, i relativi oneri tecnici e quant'altro necessario per la buona esecuzione dei lavori sono poste a completo carico della ditta aggiudicataria;
- L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, qualora ritenuta conveniente dall'Amministrazione;
- Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Ente;
- Non sono ammesse le offerte che rechino abrasioni e/o correzioni non confermate da apposita sottoscrizione a margine della correzione;
- In caso di parità di punteggio finale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente la cui offerta tecnica avrà ottenuto il maggiore punteggio;
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e le offerte devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata successivamente ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 955/1982;
- L'Amministrazione concedente si riserva di non procedere all'aggiudicazione ove nessuna delle offerte

- pervenute sia ritenuta conveniente;
- In presenza di dichiarazioni e/o documentazioni false o infedeli, l'Amministrazione provvederà a darne comunicazione alle Autorità competenti;
- Qualora, a seguito della rimessa da parte della società aggiudicataria della documentazione attestante il possesso dei requisiti, dovesse risultare la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, l'Amministrazione disporrà la decadenza dall'aggiudicazione provvisoria;
- In caso di decadenza, di revoca o di rinuncia all'affidamento, sarà in facoltà dell'Ente Appaltante procedere a nuovo affidamento secondo l'ordine rilevabile dalla graduatoria indicata nel verbale di aggiudicazione;
- L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la società aggiudicataria;
- Avverso la presente procedura di gara è possibile ricorso avanti il Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania, Sez. Salerno;
- I dati raccolti, saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2018, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- Le risposte ai chiarimenti (richieste solo via pec utc.mont@pec.it entro e non oltre il termine del 02.08.2019) saranno disponibili sul sito internet www.comune.montemarano.av.it;
- Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di gara, saranno trasmesse ai concorrenti mediante pec e la ricevuta di trasmissione farà fede circa la data di invio;
- L'Amministrazione è vincolata all'adempimento di ogni obbligo fissato a carico dell'Aggiudicatario, anche con particolare riferimento alle vigenti norme antimafia;
- L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le società raggruppate;
- L'Amministrazione Comunale si considera sollevata da ogni eventuale responsabilità per qualsiasi disguido che dovesse comportare il mancato recapito del plico di restituzione dei documenti;
- Informazioni sugli aspetti amministrativi della procedura di gara possono essere richiesti, al numero telefonico 0827.63012, ufficio sede della CUC del comune di Montemarano, capofila, RUP geom. Fusco Francesco email: utc.mont@pec.it.

VI) CONTROVERSIE

Avverso il presente bando ed i provvedimenti connessi e consequenziali relativi allo svolgimento della gara è ammesso ricorso al TAR competente per territorio entro 30 giorni dall'avvenuta conoscenza degli stessi. E' esclusa la clausola compromissoria.

Per ogni controversia relativa all'esecuzione del contratto è competente il giudice ordinario. Resta fermo quanto previsto dalle vigenti norme di legge ed in particolare gli artt. 205 e segg. del DLgs 50/2016 in materia di contenzioso.

Al fine di garantire il buon andamento dell'esecuzione del contratto, il presente bando, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", individua, quale forma di risoluzione delle controversie alternativa a quella contenziosa, la clausola di preventivo tentativo stragiudiziale di conciliazione qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto medesimo, sorga una divergenza che possa condurre ad una controversia tra le parti. L'amministrazione aggiudicatrice e il soggetto aggiudicatario si impegnano ad inserire nel contratto la suddetta clausola.

VII) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 - GDPR)

Il Comune di Montemarano tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento il Comune di Montemarano informa di quanto segue:

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di Montemarano.

Il Comune di Montemarano ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) il dottor Antonello Botte contattabile inviando una mail a dpoprivacy@asfweb.it o telefonando allo 0824878187

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:

per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario,

per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto, con i connessi adempimenti.

I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);

necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;

necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR.

I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 50/2016) e al D.P.R. n. 445/2000, per la parte ancora applicabile.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

soggetti nominati dal Comune di Montemarano quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata;

tesoriere comunale per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;

autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto;

autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;

autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;

ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Montemarano, nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

Periodo di conservazione dei dati

Il Comune di Montemarano conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

durata del rapporto contrattuale;

obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;

necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune di Montemarano previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR

diritto alla rettifica - art. 16 GDPR

diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR

diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR

diritto di opposizione - art. 21 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del comune di Montemarano - Ufficio Tecnico: utc.mont@pec.it

Diritto di reclamo

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy raggiungibile sul sito www.garanteprivacy.it.

Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato.

Il Comune di Montemarano può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica

VIII) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 13/08/10 n. 136, come modificato dal D.L. 12/11/187 e successiva legge di conversione n. 217 del 17/12/10, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, e si impegna ad inserire, nei contratti con i subappaltatori ed i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità di cui al medesimo articolo della L. 136/2010.

Qualora la Ditta non assolva agli obblighi di cui alla citata normativa, l'inadempimento costituisce causa di risoluzione contrattuale.

IX) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016 e degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, Responsabile Unico del Procedimento è il geom. Fusco Francesco - tel. 0827.63012, e-mail: utc.mont@pec.it

Li, 18/07/2019

Il Responsabile Unico del Procedimento

F.to (geom. Francesco FUSCO)

Il Responsabile della CUC f.f.

F.to (geom. Francesco FUSCO)



Comune di
Montemarano



Comune di
Castelvetro S.C.



Comune di
Paternopoli

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA tra i comuni di
Montemarano – Castelvetro sul Calore – Paternopoli –
Comune di Montemarano - Capofila

AVVISO PUBBLICO ex art. 60 D.Lgs. 50/2016
PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DI N. 1 MICRONIDO A FAVORE DI MINORI 0-36 MESI
RESIDENTI NEI COMUNI DEL CONSORZIO A5

CUP: J87D18000290002 CIG: 7976721667

DETERMINA A CONTRARRE: Determinazione Dirigenziale n. 05/CUC del 12/07/2019.

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 - PREMESSA

A seguito della determinazione a contrarre del Responsabile della CUC n. 05/CUC del 12/07/2019 esecutiva ai sensi di legge, è stata indetta procedura aperta per l'affidamento del SERVIZIO DI GESTIONE DI N. 1 MICRONIDO A FAVORE DI MINORI 0-36 MESI RESIDENTI NEI COMUNI DEL CONSORZIO A5 indicativamente ubicati nei Comuni di Montoro, Montemarano, Montemiletto, tutti in provincia di Avellino, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 da espletare tramite portale telematico MEPA/CONSIP Codice CUP: **J87D18000290002** Codice CIG: **7976721667**.

Il presente disciplinare, allegato al bando, che ne costituisce parte integrale e sostanziale, definisce le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta, di compilazione e presentazione dell'offerta, elenca i documenti da presentare a corredo della stessa offerta, nonché ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

ART. 2 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Costituisce oggetto del presente disciplinare la gestione in una struttura pubblica ubicata nel Comune di Montemarano, di attività di **MICRONIDO** a favore dei minori residenti nei Comuni consorziati del detto Consorzio dei Servizi Sociali Ambito A5 della Regione Campania. CPV:85320000-8.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato cartaceo, ritirabile presso la sede della Centrale Unica di Committenza – Piazza del Popolo, 1 – Montemarano (AV) - nei giorni non festivi dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Si precisa altresì che sul sito della Stazione Appaltante all'indirizzo www.comune.montemarano.av.it è disponibile anche la versione elettronica della documentazione.

Alla procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi il seguente numero identificativo: C.I.G. n. 7976721667

È designato quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, il geom. Fusco Francesco dell'UTC.

L'importo complessivo dell'appalto ammonta a € 223.660,60 oltre I.V.A. come per legge, da rimodularsi in funzione degli operatori necessarie ed effettivamente impiegati, di cui Euro 158.110,74 oltre IVA per costi del personale non soggetto a ribasso. Il valore complessivo dell'appalto si riferisce alla gestione del servizio per la durata complessiva di 18 mesi da effettuarsi, indicativamente, tra gli anni 2019/2020,

La Ditta aggiudicataria dell'appalto, al fine di garantire la necessaria continuità ed il normale svolgimento dei servizi stessi e sulla base di oggettive e motivate esigenze di Servizio, al termine del contratto ed in presenza di gara d'appalto in corso di svolgimento, è obbligata ad accettare la proroga del contratto sino all'espletamento della gara stessa per un massimo di mesi 6 (sei), salvo diversa maggiore durata concordemente stabilita dalle parti. L'aggiudicatario è tenuto allo svolgimento delle prestazioni di cui al contratto alle medesime condizioni dello stesso disciplinato, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, inoltre, l'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.lgs. 50/2016, la facoltà di richiedere, alle medesime condizioni del contratto stesso, aumenti o diminuzioni sino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo per l'Impresa aggiudicataria e senza la possibilità, per la stessa, di far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'appalto è finanziato con fondi derivanti dalla L.R. n. 3 del 20 gennaio 2017 - Avviso pubblico "nidi e micronidi: interventi di realizzazione, ristrutturazione, adeguamento, ammodernamento e qualificazione di strutture/servizi educativi nell'ambito del sistema integrato regionale di educazione e di istruzione" - approvato con d.d. n. 11 del 05/02/2018, III finestra temporale - assegnazione, impegno e approvazione criteri ed indirizzi per l'attuazione del progetto "L'isola che non c'è" per l'importo di € 191.260,60, e con la compartecipazione stimata degli utenti per l'importo di euro 32.400,00, per un totale di euro 223.660,60.

Le relative attività dovranno essere attuate secondo i criteri generali di intervento di cui alle ulteriori modalità e specifiche tecniche di seguito definite.

Nella somma a base d'asta vanno incluse:

- ✓ **Oneri della sicurezza: derivanti da quelli aziendali e da rischio di interferenza;**
- ✓ **spese per il personale impegnato nel servizio,**
- ✓ **spese per i pasti,**
- ✓ **spese di gestione e spese generali così come di seguito indicate in tabella:**

Il servizio verrà affidato in presenza e nei limiti dei finanziamenti disposti dalla Regione Campania ed i pagamenti avverranno previa accredito delle somme da parte della regione Stessa, con la partecipazione al bando la ditta concorrente accetta incondizionatamente detta condizione.

Tipologia di spesa	IMPORTO
Coordinatore/Educatore Professionale/ Ausiliario – CCNL Cooperative	€ 158.110,74
Pasti	€ 29.925,00

Spese generali e costi di gestione (materiale didattico, materiali di consumo, manutenzione ordinaria struttura, utenze, oneri amministrativi generali, sanificazione e pulizia locali	€ 35.624,86
--	-------------

Il personale indicato deve essere in possesso dei titoli professionali e delle relative esperienze richieste per la gestione del servizio, secondo quanto previsto dalla normativa regionale di riferimento, Reg. 4/2014 e dal D.lgs. 13/0/2017, n. 65.

I parametri da utilizzare per l'impegno orario all'interno del servizio micronido sono quelli previsti dal DGR n. 372 del 7 agosto 2015 "Determinazioni delle tariffe relative ai servizi residenziali e semiresidenziali".

Il servizio, nell'ambito delle 3 strutture indicativamente riportate, dovrà essere gestito tenendo conto della seguente ricettività prevista:

Ubicazione Strutture*	n. utenti previsti*
Struttura pubblica Comune di Montemarano (AV)	15

L'amministrazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, e altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia considerata idonea dal punto di vista tecnico ed economico.

ART. 3 – UTENZA DEL SERVIZIO

La gestione è rivolta a minori di età compresa tra 0 mesi e 3 anni, in presenza di condizioni positive si valuterà la possibilità di inserimento di minori della fascia lattanti. I minori sono residenti nei Comuni di appartenenza del Consorzio dei Servizi Sociali dell'Ambito A5 Regione Campania, le famiglie presentano regolare domanda di inserimento nelle strutture la cui ricettività è indicata al precedente art. 1 del presente disciplinare.

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di 18 mesi, a copertura, indicativa, delle annualità educative 2019-2020. Il servizio potrà subire incrementi o riduzioni sulla scorta delle somme effettivamente riscosse a titolo di compartecipazione dell'utente.

La stazione appaltante intende avvalersi della procedura prevista dall'art. 63 comma 5 del D.lgs. 50/2016, garantendo in tal modo la "ripetizione" del servizio anche per l'anno educativo 2021-2022. (ulteriori 12 mesi) in presenza delle risorse necessarie.

L'avvio delle attività può avvenire anche in pendenza della stipula del contratto.

ART. 5 - CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Il servizio è disciplinato dal regolamento Regione Campania 7 aprile 2014 n. 4, nonché dal regolamento comunale.

Si tratta di un servizio rivolto alla prima infanzia, quale servizio educativo e sociale per bambini di età compresa da zero a tre anni, che prevede, altresì la mensa e il riposo pomeridiano dei piccoli.

Il servizio garantisce l'accoglienza e la cura del bambino (pasti, riposo, ...), rispondendo alle sue esigenze primarie e ne favorisce la socializzazione, l'educazione, lo sviluppo armonico, l'acquisizione dell'autonomia, attraverso il gioco, le attività laboratoriali annuali, espressive e di prima alfabetizzazione.

Il servizio di micronido può ospitare dai 1 ai 16 posti-bambino.

Il servizio deve prevedere uno spazio interno destinato ai bambini non inferiore a mq 6 per minore, nonché una superficie complessiva, tra spazi interni ed esterni, non inferiore a mq 10 mq per minore.

Il servizio di micronido può essere a tempo pieno, con orario di apertura pari o superiore alle 8 ore giornaliere, o a tempo parziale, con orario di apertura inferiore alle 8 ore giornaliere.

L'orario di permanenza presso il micronido, comunque, non può essere superiore alle 10 ore giornaliere.

Il micronido può organizzarsi in sezioni sia omogenee che eterogenee per età. Particolare attenzione andrà posta alla sezione dei più piccoli.

Il servizio deve prevedere la presenza di un rapporto tra figure professionali e utenti pari a: 1 a 5 per bambini tra 3 e i 12 mesi, 1 a 8 bambini per bambini tra i 13 e i 24 mesi, 1 a 10 per bambini tra i 25 e i 36 mesi.

I parametri da utilizzare per l'impegno orario all'interno del servizio nido sono quelli previsti dal DGR n. 372 del 7 agosto 2015 "Determinazioni delle tariffe relative ai servizi residenziali e semiresidenziali"

Per le tariffe devono essere utilizzate quelle previste dal DGR n. 372 del 7 agosto 2015 "Determinazioni delle tariffe relative ai servizi residenziali e semiresidenziali"

In considerazione di quanto dettato dalla normativa sopra richiamata, il personale impiegato nell'erogazione del servizio socio-educativo MICRONIDO che si intende affidare, deve rapportato al numero di bambini, alle fasce di età, e all'orario di apertura. L'orario di servizio del personale deve essere articolato su turni giornalieri strutturati in modo tale da garantire il rispetto del rapporto numerico educatori/bambini.

L'aggiudicatario provvederà alla realizzazione, verifica e monitoraggio del servizio di cui sopra, assicurando, anche con integrazione di attrezzatura propria le prestazioni sotto indicate. In caso di integrazione con attrezzatura propria quest'ultima deve essere preventivamente approvata dal responsabile del procedimento che ne verificherà la rispondenza ai requisiti dettati dalla normativa vigente in materia.

ART. 6 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO E DESTINATARI

I servizi sopra descritti sono finalizzati ad offrire ai bambini un luogo di socializzazione e di stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo.

Nell'ambito della massima integrazione con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari rivolti all'infanzia, essi favoriscono la continuità educativa in rapporto alla famiglia, all'ambiente sociale ed agli altri servizi esistenti, mettendo in atto azioni positive per offrire ai suoi utenti pari opportunità e garantendo le differenze e, svolgendo, altresì, un'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio ed un'opera di promozione culturale e di informazione sulle problematiche relative alla prima infanzia.

I servizi suddetti si pongono quali ulteriori obiettivi:

- l'assistenza e l'educazione del bambino allo scopo di favorirne la crescita e lo sviluppo delle capacità psicofisiche integrandosi con l'azione educativa della famiglia;

- il sostegno organizzativo ed educativo della famiglia, anche nell'ambito dell'educazione sanitaria, della prevenzione delle patologie fisiche e psicologiche e del disagio sociale. Il Servizio, inoltre, costituirà un osservatorio permanente sulle problematiche della prima infanzia.

Le attività descritte nell'articolo precedente vengono operativamente ricondotte all'attivazione di 1 Micro-nido di cui all'art.1. come riportato al seguente prospetto di stima:

Località	N. Utenti totali	Fascia d'età (Lattanti 0-12mesi)	Fascia d'età (Semi divezzi 13-24 mesi)	Fascia d'età (Divezzi 25-36 mesi)	Orario giornaliero				
					Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Montemarano (AV)	15				7ore	7ore	7ore	7ore	7ore

I Servizi sono organizzati nella struttura pubblica messa a disposizione dal Comune di Montemarano, proprietario della stessa.

Il gestore assicurerà le seguenti prestazioni:

- attività educativa, sorveglianza, igiene e cura dei bambini e rapporto con le famiglie degli utenti. Tali attività si realizzano attraverso il lavoro basato su uno specifico progetto educativo, in raccordo con i Servizi del Consorzio e le direttive del Comune;
- servizio di refezione, con le modalità successivamente indicate;
- servizio di pulizia, sorveglianza e custodia dei locali e degli spazi esterni utilizzati;
- adozione, applicazione e gestione di un proprio piano di autocontrollo;
- fornitura di giochi, materiale didattico, di cancelleria e altri generi di consumo (a norma di legge, adatti ai bambini dai 0 ai 36 mesi);
- fornitura di materiale igienico – sanitario dei prodotti per l'igiene personale e quelli per il pronto soccorso;
- fornitura di materiale di pulizia e relativa attrezzatura;
- Manutenzione ordinaria dei giochi, degli arredi e della struttura.

Per il servizio deve essere garantito il coordinamento pedagogico e gestionale, i cui parametri da utilizzare per l'impegno orario all'interno del servizio nido sono quelli previsti dal DGR n. 372 del 7 agosto 2015 "Determinazioni delle tariffe relative ai servizi residenziali e semiresidenziali", che si deve raccordare con il gruppo di coordinamento pedagogico consortile, assicurando la propria adesione ai progetti da questo promossi.

L'ente aggiudicatario si impegna a garantire la formazione certificata per gli operatori del nido in primo soccorso pediatrico e tecniche di disostruzione pediatriche.

La gestione dell'asilo nido deve essere realizzata sulla base di un progetto pedagogico e tecnico organizzativo.

Tale progetto sarà attuato attraverso l'impiego del personale educativo necessario, secondo i parametri indicati dalla normativa regionale, per garantire il corretto svolgimento del lavoro con i bambini e del rapporto con le famiglie.

Il progetto prevede e comporta, in termini generali, la custodia, la cura e la promozione dello sviluppo armonico e globale delle aree relazionale, psicomotoria, emotiva, cognitiva e comunicativa dei bambini in età 0/36 mesi.

Deve essere garantita la partecipazione attiva delle famiglie dal momento dell'inserimento del bambino nel servizio, per tutto il suo percorso evolutivo all'interno della struttura medesima.

La struttura dovrà essere resa disponibile anche per iniziative formative o laboratoriali rivolte alle famiglie utenti, promosse dal Consorzio, dal Comune o dal gestore stesso.

I bambini frequentanti, individuati mediante redazione di apposita graduatoria, secondo il regolamento vigente del Comune di Montemarano (AV), vengono ammessi al servizio sia in corrispondenza dell'inizio dell'anno educativo, sia nel corso dell'anno, nel caso si debba procedere alla copertura di posti resisi vacanti,

Prima dell'attivazione del servizio di cui al presente appalto, il soggetto gestore concorda con il Comune le modalità operative di gestione del servizio medesimo, per tutto quanto non espressamente dettagliato o trattato nella documentazione di gara e nell'offerta presentata dal soggetto stesso.

Il soggetto incaricato provvederà a gestire il servizio appaltato sulla base di quanto previsto dal progetto pedagogico e tecnico-organizzativo presentato in sede di gara, di cui si assume la completa responsabilità.

Il progetto presentato, oltre a rispettare le finalità ed indicazioni metodologiche sopra indicate, dovrà prevedere lo svolgimento dei seguenti compiti e funzioni, senza eccezione alcuna:

a) predisposizione del progetto educativo dettagliato dal quale risultino:

- la programmazione educativa, in particolare l'organizzazione della giornata educativa, l'impiego di strumenti per osservare e documentare le attività, l'organizzazione del lavoro non frontale, la modalità di verifica della qualità;
- l'organizzazione giornaliera del personale educativo e ausiliario impiegato;
- le modalità di partecipazione attiva delle famiglie in contesti formali (come riunioni di sezione e di piccolo gruppo, colloqui individuali ecc.) e non formali (come feste, laboratori, eventuali proposte formative e di sostegno alla genitorialità);

b) la nomina di un Responsabile che svolga le funzioni di coordinatore del servizio e di referente organizzativo del personale impiegato. Tale figura dovrà altresì essere referente nei confronti del Comune, garantendo la sua reperibilità full-time;

c) la nomina di un Responsabile del trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 101/2018;

d) garantire la presenza di un numero congruo di educatori per l'esecuzione del servizio, nel rispetto del rapporto numerico educatore/bambino previsto dalla vigente normativa regionale, tale personale dovrà mantenere il più assoluto riserbo su quanto sia venuto a conoscere nell'espletamento del servizio;

e) provvedere alla tempestiva sostituzione del personale assente per qualsiasi causa, con altro di pari qualifica professionale, al fine di garantire il rispetto dei rapporti numerici di cui sopra. Deve essere altresì prevista, in caso di sostituzione per assenze di lunga durata, la trasmissione al Comune dei dati anagrafici e della documentazione relativa ai requisiti, entro e non oltre 5 giorni;

f) provvedere all'immediata sostituzione di quei dipendenti che tenessero un comportamento, nei confronti dei bambini e dei genitori, tale da arrecare pregiudizio al contesto educativo del servizio e che si rendessero responsabili di inadempimento delle attività oggetto del presente disciplinare;

g) assicurare la partecipazione del personale impiegato alle riunioni di tipo organizzativo, ai corsi di formazione e di aggiornamento, ai convegni e ad altre iniziative che il Comune e/o il Consorzio di appartenenza riterrà opportuno proporre, nell'ambito delle proprie competenze;

h) assicurare la partecipazione del proprio coordinatore pedagogico alle riunioni organizzate dal Comune e/o il Consorzio di appartenenza in ambito di coordinamento pedagogico territoriale.

i) Gli operatori impiegati nel servizio devono essere muniti di tesserino di riconoscimento vidimato dal Comune e/o il Consorzio di appartenenza, il quale deve essere reso ben visibile nel corso delle attività prestate.

Il Servizio refezione, erogazione pasti, dovrà essere gestito da ditta in possesso di tutte le certificazioni sanitarie previste dalla normativa vigente, che qui si intende richiamata.

Il soggetto proponente deve pertanto indicare, in fase di candidatura alla presente procedura, l'operatore economico che si occuperà del servizio, liberando la Stazione Appaltante da qualsivoglia responsabilità nell'esecuzione della fornitura e somministrazione.

I pasti dovranno essere preparati seguendo specifiche tabelle dietetiche e dovranno prevedere diete speciali per far fronte ad eventuali allergie/intolleranze (celiachia, intolleranze a glutine, lattosio, etc.).

Gli oneri per i servizi generali e le utenze delle sedi di svolgimento delle attività cedono a carico del Comune ove è ubicato il Centro.

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento al **regolamento comunale per la gestione ed il funzionamento del micro nido** scaricabile dal sito www.comune.montemarano.av.it (sezione amministrazione trasparente, sottosezione "atti generali") e alla legislazione vigente in materia.

ART. 7- MODALITÀ DI PAGAMENTO

I corrispettivi saranno erogati con apposito provvedimento a firma del Responsabile dell'ufficio comunale competente, previo accredito delle somme da parte della regione Campania, mediante mensilità posticipate dietro presentazione di idoneo documento contabile con allegata nota contenente indicazioni sui minori che hanno usufruito del servizio e delle prestazioni erogate nel mese considerato. La partecipazione alla presente gara costituisce accettazione incondizionata di detta modalità di pagamento da parte della ditta aggiudicataria e rinuncia ad ogni riserva, richiesta e/o eccezione di sorta.

Il documento fiscale dovrà obbligatoriamente contenere il numero identificativo di gara (CIG), l'eventuale CUP, il riferimento all'atto amministrativo di aggiudicazione e potrà essere liquidato solo dopo l'acquisizione del DURC rilasciato dagli organi competenti per il servizio oggetto dell'appalto.

Il Responsabile del Servizio procederà alla liquidazione con apposita determina, previo riscontro e parere favorevole del RdiP, entro 30 gg. dalla presentazione della suddetta documentazione, fatti salvi gli accrediti da parte della Regione Campania relativamente ai fondi derivanti dal finanziamento.

Nei corrispettivi si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente disciplinare, tutto incluso e nulla escluso, per l'esecuzione del servizio in parola.

Nei costi sono compresi:

- retribuzione del lavoro degli operatori, che dovrà essere commisurata agli standard della contrattazione collettiva di settore;
- spese per i pasti;
- spese generali e di gestione.

In riferimento ai pagamenti si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010, in particolare, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata alla prevenzione di infiltrazioni criminali. A pena di nullità assoluta del contratto, l'aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A. dedicato alle transazioni relative al servizio in

oggetto. Egli dovrà, inoltre, a pena di nullità, dichiarare di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 di cui alla Legge n. 136/2010. Per eventuali violazioni degli obblighi sopra descritti, fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva espressa, si applicano le sanzioni previste dall'art. 6 della medesima legge.

Il corrispettivo contrattuale è soggetto all'applicazione dell'IVA, se dovuta, e verrà effettuato nel rispetto del D.lgs. n. 231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Le fatture, intestate a Comune di Montemarano dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni indicate in quest'ultimo.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese e gli oneri di legge necessari e conseguenti alla stipula del contratto in oggetto.

ART. 8 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'ente e/o organismo selezionato, all'atto della comunicazione dell'aggiudicazione e in ragione di eventuali sostituzioni di personale, dovrà trasmettere al Responsabile del Procedimento dichiarazione attestante curriculum professionale e formativo, nonché copia del libretto di idoneità sanitaria degli operatori.

L'Ente e/o organismo aggiudicatario ed il personale utilizzato sono tenuti alla massima riservatezza in ordine a dati personali ed eventuali altre notizie afferenti l'utenza. L'accesso e la visione di dati memorizzati o riportati nelle schede individuali è precluso agli estranei, fatta eccezione per l'Ente committente.

Il soggetto aggiudicatario si impegna, altresì, ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nel servizio, nonché sul divieto di intermediazione e interposizione nelle prestazioni di lavoro e libera sin d'ora l'Ambito da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e/o da ogni altro danno o incidente che, in itinere, potesse derivare all'espletamento del servizio in appalto.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che le norme del presente disciplinare, le norme in vigore o emanate in corso d'opera e che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme della sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni) e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio di cui trattasi.

A tal fine il soggetto aggiudicatario si impegna a presentare prima dell'inizio del servizio una dichiarazione del legale rappresentante di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui all'art. 17 L. n. 68 del 12.03.1999.

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto la ditta aggiudicataria è obbligata a:

- predisporre un sistema di rilevazione periodica delle attività svolte, e rispetto all'adeguatezza operativa-funzionale;
- garantire la copertura del servizio mediante sostituzione, nella stessa giornata, del proprio personale assente per qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità, nonché di quanti che, a giudizio della Stazione Appaltante, per il tramite del suo delegato, dovessero risultare non idonei allo svolgimento del servizio;

ART. 9 - RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE

L'ente e/o organismo aggiudicatario, a seguito della stipulazione del contratto, diventerà il diretto interlocutore dell'Amministrazione per la gestione dei servizi, indirizzando ad essa conseguentemente ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa.

Qualunque danno in regime contrattuale dovesse derivare a persone, ivi comprese quelle fornite dall'ente e/o dall'organismo aggiudicatario, o a cose, causato dal personale dell'affidatario nell'esercizio del presente appalto, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'ente e/o dall'organismo appaltatore. In particolare, qualsiasi danno, diretto o indiretto, immediato o futuro, arrecato in qualsiasi modo e/o luogo al minore, ai suoi familiari o a qualsiasi persona presente durante il tempo in cui viene svolto il servizio, sarà completamente risarcito dall'ente e/o dall'organismo aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa sull'Amministrazione.

Pertanto, l'ente aggiudicatario dovrà provvedere a stipulare a proprie spese, entro 15 giorni dall'aggiudicazione, polizza assicurativa afferente la responsabilità civile terzi – ovvero relativa a danni cagionati a terzi da utenti e/o operatori del servizio in parola - per un massimale non inferiore a quello stabilito dalle norme vigenti per danni a persone e/o a cose. L'ente aggiudicatario dovrà altresì provvedere a stipulare idonea copertura assicurativa per gli infortuni degli utenti, nonché copertura assicurativa infortuni per il personale ed eventuali altri operatori e volontari partecipanti alle attività progettuali, esonerando espressamente il Comune di Montemarano (AV) da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio.

In caso di danni arrecati a terzi, l'ente appaltatore sarà comunque obbligato a darne immediata notizia alla Responsabile del Procedimento, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

L'ente e/o organismo aggiudicatario, ai sensi del comma 7 dell'art. 109 del Decreto Legislativo 50/2016 deve assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, ivi comprese le idonee coperture assicurative, relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi, mediante stipula di apposita polizza assicurativa per importo di massimale non inferiore complessivamente a €. 1.000.000,00 (un milione) di intesa che, ove i danni verificatisi fossero superiori ai limiti del massimale fissato in tale polizza assicurativa, l'aggiudicataria dichiara con la sottoscrizione del contratto di appalto di sollevare il Comune da ogni tipo di responsabilità che ne dovessero derivare. La polizza riferita ai seguenti eventi morte, invalidità permanente, rimborso spese mediche per il personale dipendente e terzi a causa dell'attività esercitata, dovrà avere rispettivamente le seguenti coperture minime: € 500.000,00= € 300.000,00= € 20.000,00=. di intesa che, ove i danni verificatisi fossero superiori ai limiti del massimale fissato in tale polizza assicurativa, l'aggiudicataria dichiara con la sottoscrizione del contratto di appalto di sollevare il Comune di Montemarano (Av) da ogni tipo di responsabilità che ne dovessero derivare.

L'ente e/o organismo aggiudicatario deve:

- avere una sede operativa nel Comune di Montemarano (Av) e un recapito telefonico attivo nelle ore e nei giorni di copertura del servizio. L'indirizzo e il recapito telefonico della sede operativa dovranno essere comunicati all'Ufficio di Piano all'avvio del servizio e opportunamente pubblicizzati;
- assicurare l'espletamento del servizio, così come previsto nel presente disciplinare; in caso di sciopero del personale o di altri eventi, l'Ambito dovrà essere avvisato con un anticipo di almeno 48 ore. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti;

- individuare un coordinatore del progetto all'interno dell'azienda.

ART. 10 – COORDINAMENTO

L'ente aggiudicatario attraverso l'opera del Coordinatore del progetto dovrà garantire, anche al fine di consentire al Responsabile del Procedimento la verifica, la valutazione ed il controllo:

- delle attività progettuali e dei correlati interventi attuati dagli operatori impiegati;
- della puntuale e regolare compilazione di relazioni di aggiornamento sulla conduzione del servizio;
- degli adempimenti connessi alla puntuale registrazione delle presenze di utenti ed operatori;
- dei versamenti delle quote di compartecipazione al costo del servizio da parte dell'utenza secondo le fasce di reddito ISEE, secondo modalità organizzative da concordare con il Comune di Montemarano.

Inoltre al coordinatore spetta, in stretta sintonia con il committente:

- la promozione di reti territoriali di servizi ed attività, definendo ogni possibile sinergia con altre progettualità ed agenzie educative, presenti in ambito territoriale,
- la definizione di opportuni momenti di programmazione e verifica.

Il Comune eseguirà la verifica sull'andamento del servizio e la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi dello stesso, relativamente alla qualità, quantità e durata delle prestazioni programmate.

Qualora, a seguito delle verifiche periodiche, venisse evidenziato il mancato rispetto delle condizioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario del servizio, il Comune si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale, fatta salva ogni richiesta di risarcimento del danno, ove non ritenga, per ragioni di opportunità ed efficacia, ricorrere all'esecuzione per l'esatto adempimento, di cui all'art. 27 del presente disciplinare.

ART. 11 - MATERIALI IMPIEGATI

L'organismo selezionato non potrà richiedere all'utente alcun corrispettivo per il servizio prestato e per i materiali utilizzati nell'effettuazione del servizio.

L'Ente aggiudicatario dovrà assicurare materiali a norma necessari allo svolgimento del servizio, inoltre giochi che stimolino i bambini in relazione all'età e supporti informativi adeguati alle esigenze dei minori coinvolti nel progetto.

Eventuali situazioni che evidenziassero obiettive difficoltà andranno sottoposte alla valutazione ed alle successive determinazioni assunte da parte del Comune.

ART. 12 - OPERATORI E TITOLI PROFESSIONALI

Per lo svolgimento del servizio l'ente aggiudicatario dovrà avvalersi, anche nel caso di sostituzione – sotto la propria, esclusiva responsabilità e senza che si possa in alcun modo prefigurare rapporto di lavoro subordinato con l'Amministrazione – di personale opportunamente qualificato ed esperto per gli interventi previsti, come da prospetto riportato al precedente art. 2.

L'ente aggiudicatario dovrà dichiarare, sotto propria responsabilità, di osservare nei confronti del personale tutte le norme dei vigenti contratti di lavoro del settore, quelle che regolano le assicurazioni sociali e previdenziali derivanti da leggi e da contratti di lavoro, nonché le norme sul collocamento in quiescenza.

L'ente aggiudicatario è tenuto a fornire l'elenco nominativo del personale impiegato nell'espletamento delle attività, corredato di ogni dato necessario (anagrafe e residenza) e in particolare del certificato penale antipedofilia relativo a tutti gli operatori che svolgono attività professionali o volontarie e che comportino contatti diretti e regolari con i minori.

L'Ente aggiudicatario potrà inserire nel Servizio in parola volontari in misura complementare e comunque non sostitutiva rispetto all'organico previsto, dandone comunicazione preventiva alla Responsabile del Procedimento che ne verifica il congruo utilizzo.

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare, sempre e comunque, il numero sufficiente di operatori per lo svolgimento del servizio nel rispetto dei parametri previsti dalla vigente normativa di settore e richiamati al precedente art. 2, restando a sua completa cura il pronto reperimento e la celere sostituzione in caso di assenze a qualsiasi titolo degli operatori stessi, con contestuale comunicazione al Comune di Montemarano. Lo stesso soggetto aggiudicatario dovrà altresì curare il controllo orario e qualitativo del personale impiegato, e ciò in misura ordinaria e costante, fermo restando il diritto di verifiche e controlli in ogni momento da parte del Comune stesso.

Sarà cura del soggetto aggiudicatario provvedere regolarmente e mensilmente al pagamento delle spettanze in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori, indipendentemente dalle erogazioni disposte in suo favore dal Comune, e ciò al fine di evitare disfunzioni, manchevolezze e malcontento da parte dei predetti operatori, a tutto danno degli utenti assistiti e del servizio stesso.

ART.13 - VALUTAZIONI, VERIFICHE E CONTROLLI

I controlli sull'efficienza e sugli adempimenti relativi alle prestazioni fornite sono svolti di norma attraverso gli uffici del Comune, che potrà avvalersi di modalità e strumenti operativi di monitoraggio che di volta in volta riterrà più idonei (visite, schede, somministrazione questionari, ecc.).

ART. 14 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

È assolutamente vietato all'aggiudicatario di subappaltare o comunque cedere in tutto o in parte il servizio, sotto pena dell'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni. Non si considera subappalto il fitto di sedi, spazi, attrezzature, automezzi, incarichi professionali specifici – entro il limite massimo di 100 ore/uomo – che persone qualificate potrebbero svolgere come operatori di altre organizzazioni. Sono altresì consentiti i pagamenti complessivi ad enti terzi per attività specifiche.

ART. 15 – STAZIONE APPALTANTE E TIPO DI PROCEDURA

Comune di Montemarano (Av) per il tramite della Centrale Unica di Committenza – Piazza del Popolo, n. 1 – 83040 Montemarano (AV) - tel. 0827/663012 fax 0827/63252 – Posta Elettronica Certificata: utc.mont@pec.it - sito internet: www.comune.montemarano.av.it

Il sistema di affidamento della gestione del servizio in oggetto, è quello di cui all'art. 36 del Nuovo Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. n. 50/2016, fermo restando quanto stabilito dall'art. 11 della L. 328/2000, secondo gli

indirizzi emanati dalla Regione Campania, con la deliberazione di Giunta Regionale n. 1079 del 15/03/2002, sulla base della valutazione della formazione, qualificazione ed esperienza professionale degli operatori, nonché dell'esperienza maturata nel settore e nei servizi di riferimento, tenendo conto **della qualità economica, della qualità organizzativa e della qualità del servizio** previsto in progetto.

La procedura sarà interamente gestita tramite il Portale degli Acquisti in Rete PA (MEPA) di Consip, attraverso l'emissione di una RDO ed è riservata ai soggetti indicati al successivo art. 16 che risultino regolarmente iscritti al MEPA.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 D.Lgs. 50/2016), valutando gli elementi qualitativi e quantitativi dettagliatamente specificati all'art. 21 del presente disciplinare di gara.

Art. 16 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura, tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 aventi come finalità statutaria gli interventi di natura sociale e/o assistenziale e senza fini di lucro.

Non possono concorrere direttamente al presente appalto le organizzazioni del volontariato di cui alla legge quadro n. 266/1991 ed alla L.R. della Campania n. 9/93.

I concorrenti devono possedere i requisiti di cui agli artt. 5-7-9 del Regolamento Regione Campania 4/2014 - Regolamento di attuazione della legge regionale 23 ottobre n. 11.

La partecipazione si intende ammessa in forma singola, riunita o consorziata. È altresì ammessa la partecipazione di organizzazioni temporaneamente raggruppate/consorziate o raggruppande/ consorziande, ai sensi di quanto previsto all'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., Consorzio), ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'organizzazione e dei R.T.I. o consorzi ai quali la stessa partecipa. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Gli operatori che intendano presentare domanda in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. ovvero in Consorzio, dovranno osservare le condizioni in appresso indicate.

La domanda di partecipazione relativa al possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 7, punto 1, del presente disciplinare, dovrà essere presentata:

- in caso di R.T.I. costituito o costituendo, da tutte le organizzazioni componenti il R.T.I.;
- in caso di consorzio costituito, dal consorzio medesimo e dalle organizzazioni consorziate che parteciperanno alla presente procedura;
- in caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art. 48, comma 8, lettera e) del D.Lgs. 50/2016, da tutte le organizzazioni che ne faranno parte;
- in caso di consorzio stabile, dal legale rappresentante del Consorzio.

In caso di R.T.I. già formalmente costituito o di consorzio costituito, dovrà essere allegata alla "Documentazione Amministrativa", copia autentica del mandato collettivo con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Capogruppo-mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio non ancora formalmente costituiti, nella dichiarazione dovrà essere specificato:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, sottoscritto da ciascuna organizzazione facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio, a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata Capogruppo mandataria, la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- le attività che saranno eseguite da ciascuna organizzazione raggruppanda e dalle organizzazioni consorziate che parteciperanno all'appalto.

Si precisa che i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna organizzazione partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le organizzazioni consorziate che partecipano alla presente procedura di gara.

Con riferimento ai requisiti di carattere **“economico-finanziario e tecnico-organizzativi”** previsti dal presente disciplinare si evidenzia quanto segue:

- in ipotesi di raggruppamento d'impresa o consorzio già costituiti o da costituirsi, l'importo del fatturato globale e del fatturato specifico dovrà essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso. La mandataria del raggruppamento costituito o costituendo ovvero, in caso di consorzio ordinario, una consorziata esecutrice del servizio, dovrà possedere **i requisiti di carattere economico e tecnico** per una percentuale non inferiore al **60% (sessanta per cento)**; la restante quota dei suddetti requisiti dovrà essere posseduta cumulativamente, fino alla concorrenza prevista del 100%, dalle mandanti o dalle altre consorziate ciascuna delle quali dovrà possedere **almeno il 10%**.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi, ai sensi dell'art. 2 della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016, al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC (www.anticorruzione.it → servizi → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111/2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013. Effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, l'impresa ottiene dal sistema un “PASSOE” da allegare unitamente alla documentazione amministrativa richiesta.

Art. 17 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I concorrenti devono presentare, a pena di esclusione, entro il termine previsto **dal Bando di gara (data, ore)**, la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente gara. Oltre al termine sopraindicato, non sarà ritenuta valida la presentazione di alcuna documentazione. Il plico virtuale, contenente la documentazione in seguito indicata, dovrà essere caricato, nella sezione riservata alla RDO sul Portale MEPA Consip entro le ore 14,00 del giorno 08 agosto 2019, **termine perentorio indicato al punto IV.7.) del Bando di gara**. Oltre tale termine, non sarà possibile inviare alcuna offerta in quanto la procedura si chiuderà automaticamente. Il contenuto del citato plico è indicato al successivo articolo 19 del presente Disciplinare.

Art. 18 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata alle organizzazioni in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo:

1. Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo specifico o nel registro commerciale.

Pena l'esclusione dalla gara ciascun concorrente (singolo concorrente/R.T.I./Consorzio) deve soddisfare, anche ai sensi di quanto stabilito nel presente disciplinare di gara, le seguenti condizioni:

- a) accettazione delle norme stabilite nel bando e nel disciplinare di gara;
- b) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, ove previsto per la personalità giuridica posseduta, o analogo Registro dello Stato di appartenenza, per attività compatibili con l'oggetto dell'Appalto; iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative sociali, istituito ai sensi della legge n. 381\91, con finalità statutarie e tipologie attinenti alle caratteristiche del servizio oggetto di gara; in caso di partecipazione di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali non iscritte all'Albo Regionale in quanto con sede legale in regioni che ancora non ne dispongano, dovranno documentare di essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla legge n.381\1991 e con finalità statutarie e tipologie attinenti al servizio oggetto della gara;
- c) iscrizione relativa a registri e Albi previsti dalla normativa vigente, secondo la configurazione giuridica dell'Organismo;
- d) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- e) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D.lgs. 50/2016, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

2. Capacità economico-finanziaria (art. 86, comma 4 e Allegato XVII – Parte I D.Lgs. 50/2016: Mezzi di prova dei criteri di selezione):

- a) avere un fatturato globale riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati, **non inferiore a € 500.000,00 al netto dell'I.V.A.**

3. Capacità tecnico-organizzativa (art. 86, comma 5 e Allegato XVII – Parte II D.Lgs. 50/2016: Mezzi di prova dei criteri di selezione):

- a) esperienza nella gestione di servizi nel settore oggetto della gara (servizi integrativi al nido, servizi di asili nido e servizi per la prima infanzia assimilati) con provato esito positivo, elencati con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e/o privati.

Art. 19 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico virtuale, contenente l'offerta e la documentazione a corredo, dovrà, **a pena di esclusione**, essere caricato sul Portale MEPA Consip, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **14,00 del 08.08.2019 come indicato al punto IV.7.) del Bando di gara.**

Il plico di cui sopra dovrà contenere:

- una busta virtuale, riportante all'esterno la dicitura **Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", oltre al nome dell'organizzazione concorrente;
- una busta virtuale, riportante all'esterno la dicitura **Busta B "OFFERTA TECNICA"**, oltre al nome dell'organizzazione concorrente;
- una busta virtuale, riportante all'esterno la dicitura **Busta C "OFFERTA ECONOMICA"**, oltre al nome dell'organizzazione concorrente.

CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta riportante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa", dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1. **domanda di partecipazione** alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, secondo il modello "*Allegato 1*", "*Allegato1-bis*"; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nella domanda il concorrente deve dichiarare inoltre, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

A) dichiara di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, per le ditte straniere, residenti negli altri Stati membri dell'Unione Europea, in uno dei competenti registri professionali o commerciali dello Stato d'appartenenza, per attività compatibili con l'oggetto dell'Appalto (in caso di soggetti non tenuti all'iscrizione in tale registro, apposita dichiarazione di iscrizione relativa a registri e Albi previsti dalla normativa vigente, secondo la configurazione giuridica dell'Organismo).

Dalla medesima dichiarazione devono risultare il numero e la data d'iscrizione, la durata, la forma giuridica, l'indicazione della C.C.I.A.A. presso la quale la ditta risulta iscritta, nonché l'indicazione e le generalità dei soggetti con potere di Rappresentanza. Dovranno altresì dichiarare di essere iscritti nell'Albo Regionale, istituito ai sensi della legge n. 381/91, con finalità statutarie e tipologie attinenti alle caratteristiche del servizio oggetto di gara; in caso di partecipazione di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali non iscritte all'Albo Regionale in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongano, dovranno documentare di essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla l. n. 381/1991 e con finalità statutarie e tipologie attinenti al servizio oggetto della gara.

B) dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

C) dichiara che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa partecipante nei loro confronti circa la condotta penalmente sanzionata; **oppure, dichiara** che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando;

D) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i.; **oppure**, di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i, ma che gli stessi si sono conclusi;

E) attesta che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;

F) dichiara di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, prescrizioni e modalità contenute nel bando e nel disciplinare di gara, impegnandosi a rispettarli per tutto quanto in essi contenuto;

G) Dichiara di aver tenuto conto nell'offerta presentata degli oneri derivanti dall'osservanza delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro previste dal D.lgs. n. 81/2008 e di rispettarne le disposizioni;

H) Dichiara l'impegno da parte dell'impresa di rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

I) Dichiaro quale sarà il contratto applicato ai propri dipendenti in caso di aggiudicazione;

L) Dichiaro di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex L. n. 68/99;

M) dichiaro di aver realizzato un fatturato globale riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati, **non inferiore a € 500.000,00 al netto dell'I.V.A.**, come di seguito riportato

Fatturato globale (201.-201.-201.)	Fatturato Globale Anno	Fatturato Globale Anno	Fatturato Globale Anno

N) Dichiaro esperienza nella gestione di servizi nel settore oggetto della gara (servizi di asili nido e servizi per la prima infanzia assimilati) con provato esito positivo, elencati con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e/o privati, come di seguito riportato:

Committente	Durata contratto (Data da....a.....)	Importo (al netto di IVA)	Destinatari

O) si impegna, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.;

P) si impegna a realizzare un corso di formazione certificato di primo soccorso pediatrico e tecniche di disostruzione pediatriche;

Q) subappalto: è vietato subappaltare, anche in parte, il servizio assunto;

R) ai fini dell'acquisizione del DURC e della certificazione ex L. 68/99: indicazione di:

1) per l'INAIL: codice ditta;

2) per l'INPS: matricola azienda;

3) contratto collettivo nazionale di lavoro applicato;

4) Dimensione aziendale;

6) Ufficio provinciale competente al rilascio della certificazione ex L. 68/99.

S) dichiaro che in caso di aggiudicazione dell'appalto, la fornitura e somministrazione dei pasti sarà affidata a....., con sede in....., P.IVA/C.F, in possesso di tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente per l'espletamento del servizio;

T) di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, **ovvero** di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime.

(Si ricorda che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali. È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso – Art. 53 D.lgs. 50/2016). La mancata indicazione di quanto indicato al suddetto punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.

U) Dichiaro il domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente:....., di autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo della posta elettronica certificata, al seguente indirizzo P.E.C.

V) dichiaro il possesso del Documento di valutazione dei Rischi (DVR);

Z) dichiara di accettare in maniera incondizionata e si impegna a non sollevare riserve e/o eccezioni di sorta circa le modalità di pagamento stabilite con il presente bando;

ZZ) dichiara di essere a conoscenza che il corrispettivo posto a base di gara per la parte afferente la spesa per il Coordinatore/Educatore Professionale/ Ausiliario – CCNL Cooperative, può subire variazioni e riparametrazioni, a giudizio insindacabile del responsabile del procedimento, in funzione del personale effettivamente necessario e impiegato, e di accettare in maniera incondizionata e si impegna a non sollevare riserve e/o eccezioni in merito;

2. ricevuta di versamento, in originale, relativa al contributo, effettuato in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture, con le seguenti modalità:

a) mediante versamento on-line collegandosi al portale web “Sistema di riscossione” all’indirizzo <http://riscossione.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale; a riprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante, a pena di esclusione, deve allegare all’offerta copia stampata dell’e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione;

b) sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a “Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici” Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584). Nella causale i predetti operatori devono indicare esclusivamente: il proprio codice fiscale (nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese dovrà essere indicato almeno il codice fiscale del futuro mandatario preceduto dalla sigla “RTI”);

3. Cauzione provvisoria e definitiva, come definita dall’art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% dell’importo complessivo dell’appalto, pari ad € **223.660,60** al netto di IVA, e costituita nelle forme di una fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, a garanzia dell’offerta presentata, e, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva pari al 10% dell’importo di aggiudicazione, secondo le modalità previste dall’art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, come meglio specificato al successivo art. 25.

4. Documento “PASSOE”, di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici;

5. Copia autenticata col sistema dell’autocertificazione dei Bilanci o estratti dei Bilanci dell’impresa degli ultimi tre esercizi (antecedenti la data del bando);

6. Modello Di Autocertificazione Antimafia;

7. Documentazione attestante il versamento a favore dell’Anac dei diritti dovuti

8. (in caso di avvalimento) DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI da parte dell’impresa concorrente e dell’impresa ausiliaria inerenti l’istituto dell’avvalimento da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47;

In caso di avvalimento, occorre presentare anche il “PASSOE” dell’impresa ausiliaria.

9. Attestato di presa visione del progetto e dei luoghi, rilasciato dalla stazione appaltante. (detto certificato può essere richiesto e rilasciato entro e non oltre il giorno 02 agosto 2019.

CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “B” – OFFERTA TECNICA

La busta riportante all'esterno la dicitura “Offerta Tecnica”, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, un progetto tecnico, strutturato in capitoli, presentato su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, contenuto entro le 25 facciate, redatto in carattere di dimensione 12 (dodici), riguardante gli elementi in appresso indicati:

- Qualità organizzativa dell'Impresa;
- Qualità del Servizio;

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile la proposta tecnica, contenuta nella relazione, si precisa che la stessa, in quanto impegnativa e da includere nel contratto, dovrà essere dettagliata, specifica oltretutto priva di riferimenti generici.

La descrizione delle proposte dovrà essere inoltre inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute. Il progetto dovrà riferirsi principalmente alle modalità con cui l'Organismo concorrente intende impostare e gestire il servizio (es. metodi e tecniche adottati, aspetti organizzativi, attività, raccordi con il territorio, caratteristiche, titoli professionali e modalità di utilizzo del personale a disposizione o da reperirsi, modalità di integrazione con le iniziative di volontariato e le altre risorse del territorio, ecc.).

La Commissione valuterà ogni singola offerta, attribuendo un punteggio per ogni singolo criterio previsto nella griglia di valutazione riportata al successivo art. 21 del presente Disciplinare, tenendo conto della esaustività della presentazione e della validità tecnica e tecnologica della proposta. La Commissione potrà non attribuire il punteggio massimo qualora non ritenga alcuna delle offerte meritevole di tale punteggio.

L'offerta tecnica presentata da R.T.I./Consorti dovrà contenere, nel dettaglio, le attività che saranno eseguite da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate che parteciperanno alla presente procedura.

Tutta la documentazione relativa all' Offerta Tecnica dovrà essere firmata a seconda dei casi:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo;
- dal legale rappresentante dell'organizzazione capogruppo nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) già costituiti;
- dal legale rappresentante di ciascuna delle organizzazioni che intendono raggrupparsi nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) costituendi.

L'offerta tecnica, qualora l'impresa concorrente lo ritenga necessario, deve essere accompagnata da apposita dichiarazione ove specifichi quali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta nonché a giustificazione della stessa, costituiscano segreti tecnici o commerciali o ulteriori elementi riservati e per i quali si richiede l'oscuramento ovvero la limitazione in caso di istanze di accesso agli atti.

A la fine, l'impresa deve motivare in maniera dettagliata tale oscuramento o limitazione e che non è sufficiente asserire ad una violazione dei segreti industriali e commerciali, ma tali segreti devono essere sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova.

CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “C” – OFFERTA ECONOMICA

La busta riportante all'esterno la dicitura “Offerta Economica” sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, **a pena di esclusione** la dichiarazione in bollo competente, secondo il modello “*Allegato 2*”, firmata in modo chiaro e leggibile dal titolare o legale rappresentante del concorrente, nella quale il medesimo dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il prezzo offerto, in riferimento al costo del servizio **posto a base d'asta, pari euro € 223.660,60 oltre I.V.A. ai sensi di**

legge e con specifica indicazione dei costi della sicurezza aziendale (art. 95, comma 10, D.lgs. 50/2016). La stessa dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentate dell'organizzazione. Si precisa che le documentazioni non in regola con la legge sul bollo, saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma verranno assoggettate, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate. Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide le offerte che complessivamente superino l'importo indicato quale base d'asta nel bando di gara e le proposte contenenti varianti di offerta. In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quella in lettere prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'organizzazione designata mandataria o del consorzio stesso; in caso di R.T.I. non costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal Legale rappresentante di tutte le organizzazioni raggruppande.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Art. 20 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 D.lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 dello stesso decreto legislativo, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, nella Busta A – Documentazione Amministrativa – la specifica seguente documentazione:

1) dichiarazione, in carta libera, secondo lo schema “*Allegato 3*”, resa ai sensi del D.P.R. n. 445, con allegata copia del documento d'identità, sottoscritta dal legale rappresentante **dell'impresa concorrente** attestante:

- a) l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) il possesso da parte dell'impresa dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- c) il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, tra quelli indicati all'art. 18, per i quali non ha fatto ricorso all'avvalimento.

2) dichiarazione, in carta libera, secondo lo schema “*Allegato 4*”, resa ai sensi del D.P.R. n. 445, con allegata copia del documento d'identità, sottoscritta dal legale rappresentante **dell'ausiliaria** attestante:

- a) il possesso da parte dell'impresa dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
- b) che l'impresa si obbliga verso il concorrente e verso il Consorzio dei Servizi Sociali dell'Ambito A5 Regione Campania a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, in maniera piena ed incondizionata, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, (il quale, pertanto, potrà disporre effettivamente dei mezzi, delle strutture e delle risorse dell'impresa ausiliaria); il tutto corredato con indicazione specifica di quali mezzi, strutture e risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattali e per quali attività contrattuali;
- c) che la stessa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016;

3) originale o copia autentica del Contratto in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto, deve riportare le seguenti indicazioni minime:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

b) durata;

c) ogni altro utile elemento al fine dell'avvalimento.

Qualora l'impresa ausiliaria appartenga al medesimo gruppo del concorrente, quest'ultimo potrà presentare, in luogo del contratto, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i., attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

4) ogni documentazione idonea a provare la natura del vincolo tra le società (collegamento/controllo societario, vincolo di partecipazione, vincolo formale, ecc.) e la effettiva disposizione dei mezzi, strutture e risorse di soggetti terzi, ai fini delle prestazioni contrattuali. In tal caso, la società dei cui mezzi si avvarrà la concorrente risponderà in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Art. 21 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., in base alla valutazione dei seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 85, così suddivisi:

B. qualità organizzativa: fino a 35 punti;

C. qualità del servizio previsto in progetto: fino a 50 punti

QUALITA' ORGANIZZATIVA		Totale punti da assegnare 35
1	Dotazione strumentale 1) Disponibilità di propri mezzi di trasporto idonei: <i>- per ogni mezzo di trasporto collettivo (pulmino o simile) adatto al trasporto dei minori della fascia di età 0-36 mesi punti 1 per ogni mezzo per max. punti 2</i> 2) attivazione di collegamento internet in funzione permanente per l'intero periodo di funzionamento dei servizi: punti 1	max. punti 3
2	Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro Numero di unità di personale dipendente in servizio al 31/12 u.s.: <i>- per ogni lavoratore dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato punti 0,50 - fino a max. punti 6;</i> <i>- per ogni lavoratore dipendente con contratto a tempo determinato punti 0,20- fino a max. punti 2;</i> <i>- presenza di personale in grado di assicurare tempestive sostituzioni degli addetti e attivazione di interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari: punti 2;</i> <i>-attuazione di un sistema di controllo interno sullo svolgimento e sulla qualità dei Servizi offerti: punti 2.</i>	max. punti 12

3	Curriculum delle attività svolte. Specificazione, con relativa documentazione probatoria dei servizi svolti nelle attività oggetto dell'appalto (servizi di asili nido e servizi per la prima infanzia assimilati): - Punti 3 per ogni anno di servizio effettivamente reso, fino ad un massimo di punti 15 , su incarico di Comuni singoli o associati e di altri enti pubblici;	max. punti 15
4	Capacità formativa e di qualificazione professionale degli operatori Realizzazione di attività di formazione, riconosciuta dalla Pubblica Amministrazione o resa in esecuzione di progetti approvati da Enti Pubblici, rivolta ad operatori impiegabili nei servizi sociali negli ultimi tre anni: <i>(per ogni corso di formazione punti 1 fino a max. punti 3)</i>	max. punti 3
5	Capacità ad attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali Per progetti inerenti i servizi sociali ex L. 328/2000 e documentati negli ultimi tre anni: - Per ogni progetto/attività diversi da quelli di cui al precedente punto 3, realizzati negli ultimi tre anni nell'area dei servizi sociali o socio-sanitari, su incarico di Comuni singoli o associati e di altri enti pubblici di almeno sei mesi di durata: punti 0,50 - per max. punti: 2	max. punti 2
	Punteggio totale	Punti 35
QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO NEL PROGETTO		Totale punti da assegnare 50
1	1 COERENZA NELLA LOGICA PROGETTUALE Il punteggio verrà attribuito secondo insindacabile valutazione della commissione, che esprimerà per ciascun progetto giudizio motivato. La Commissione terrà conto dei seguenti elementi evincibili dai progetti presentati: a) progetto pedagogico e chiarezza nella metodologia che si intende adottare per la realizzazione del progetto (punteggio corrispondente attribuibile: fino a max. punti 16); b) disponibilità di dati e fonti relative all'oggetto dell'appalto su cui è effettuata l'analisi ed il monitoraggio dei fattori di interesse per l'intervento proposto <i>(punteggio corrispondente attribuibile: fino a max. punti 3)</i> ; c) conoscenza del territorio, della capacità di lettura della domanda sociale in particolare per l'area di intervento oggetto del presente appalto, e delle eventuali risorse attivabili <i>(punteggio corrispondente attribuibile: fino a max. punti 2)</i> ;	max. punti 21
2	Modalità organizzative Il punteggio verrà attribuito secondo insindacabile valutazione della commissione, che esprimerà per ciascun progetto giudizio motivato. La Commissione terrà conto dei seguenti elementi evincibili dai progetti presentati: a) impegno, documentato con atti sottoscritti, al coinvolgimento nelle attività progettuali delle organizzazioni di volontariato presenti sul territorio dell'ambito <i>(punteggio corrispondente attribuibile: per ogni atto sottoscritto punti 1 fino a max. punti 3)</i> ; b) capacità di implementazione del raccordo con le risorse istituzionali del territorio e, in particolare, con i soggetti di cui all'art. 1 della L.328/00 <i>(punteggio corrispondente attribuibile: fino a max. punti 2)</i> ; c) tipologia, standard di impiego ed esperienza professionale documentata del personale destinato a ricoprire incarichi specifici nella realizzazione del servizio <i>(punteggio corrispondente attribuibile: fino a max. punti 4)</i> ; d) qualità professionale documentata del coordinatore pedagogico (punti 5)	max. punti 14
3	Proposte migliorative rispetto a quanto previsto nel presente disciplinare a) eventuali ore aggiuntive di prestazioni riferite esclusivamente al personale impegnato nelle attività: fino a max. punti 10; b) altre proposte migliorative inerenti l'organizzazione del servizio: fino a max. punti 5.	max. punti 15
	Punteggio totale	Punti 50

L'offerta di ore aggiuntive e il relativo punteggio incide sotto particolari profili qualitativi del servizio, in quanto connessi a esigenze di solidarietà sociale (cfr. Delibera ANAC n. 439 del 15/05/2018). Il criterio di valutazione resta qualitativo.

In relazione agli elementi qualitativi indicati, la commissione giudicatrice assegnerà i punteggi facendo riferimento alla ricchezza degli spunti progettuali, all'aderenza rispetto a quanto richiesto nel disciplinare d'appalto, all'innovatività del progetto, misurando gli stessi secondo la seguente scala di giudizi:

<i>eccellente</i>	<i>massimo del punteggio previsto per la voce</i>
<i>ottimo</i>	<i>90% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>distinto</i>	<i>80% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>buono</i>	<i>70% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>discreto</i>	<i>60% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>sufficiente</i>	<i>50% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>mediocre</i>	<i>40% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>limitato</i>	<i>30% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>molto limitato</i>	<i>20% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>inadeguato</i>	<i>nessun punteggio</i>

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche le imprese che, nella valutazione del progetto tecnico qualitativo (offerta tecnica), non abbiano raggiunto **i livelli di punteggio minimo indicati nella tabella sottostante:**

Indicatori di punteggio	Punteggio minimo	Punteggio massimo
Qualità organizzativa	18	35
Qualità del servizio	25	50
Punteggio minimo richiesto per accedere alla valutazione economica della proposta	43	

La documentazione relativa a titoli, requisiti e servizi svolti che, sono oggetto di valutazione al fine dell'attribuzione dei punteggi di cui al presente allegato, potrà essere presentata anche mediante autocertificazione a norma del DPR n. 445/2000. La ditta aggiudicataria sarà obbligata a presentare la documentazione originale relativa alle autocertificazioni esibite. L'accertamento di dichiarazioni anche parzialmente non veritiere comporterà l'annullamento dell'affidamento oltre alle altre sanzioni di legge.

Tutti i requisiti riportati nel presente allegato e proposti alla valutazione devono essere posseduti da tutti i concorrenti, singoli o associati, alla data di pubblicazione del bando di gara.

OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 15

OFFERTA ECONOMICA	Punti da assegnare 15
Il calcolo del punteggio da attribuire ad ogni singola offerta verrà definito con le seguenti modalità: al prezzo più basso sarà assegnato il punteggio massimo di 15 punti. Agli altri prezzi si attribuiranno i relativi punteggi mediante la seguente proporzione: <u>prezzo offerto: prezzo più basso = 15: x</u>	

Punteggio totale	Punti 15

Non sono ammesse offerte in aumento. L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché vantaggiosa per l'Amministrazione.

Art. 22 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara sarà svolta e giudicata da apposita Commissione, composta da membri nominati ai sensi dell'art. 77 D.lgs. 50/2016 e si svolgerà:

I° fase: in seduta pubblica

La prima fase della gara si terrà in “**seduta pubblica**” presso la sede della CUC – Piazza del Popolo, n. 1 – 83040 Montemarano (AV) -, il giorno e l'ora stabiliti al **punto 20)** del bando di gara e di cui si renderà notifica nello spazio dedicato alla RDO sul Portale Mepa Consip.

La Commissione Giudicatrice, previa presa d'atto dei plichi virtuali contenenti le offerte entro il termine stabilito per la loro presentazione, provvederà:

- ✓ all'apertura della busta virtuale riportante all'esterno la dicitura “Documentazione Amministrativa” e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;
- ✓ valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dal Bando di gara e dal presente Disciplinare e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei, verbalizzando e notificando ai concorrenti stessi, gli esiti dell'istruttoria.
- ✓ Alla apertura della busta virtuale contenente l'offerta tecnica per la sola elencazione degli elaborati ivi contenuti.

II° fase: in seduta riservata

La Commissione Giudicatrice, procederà, in una o più sedute riservate:

- ✓ alla valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ed all'assegnazione dei relativi punteggi;
- ✓ a predisporre la graduatoria delle offerte tecniche secondo le modalità di cui al presente disciplinare all'art. 21.

III° fase: in seduta pubblica

La Commissione Giudicatrice, dopo le suddette operazioni, in seduta pubblica, la cui data, ora e luogo saranno comunicati alle ditte **partecipanti esclusivamente a mezzo comunicazione inviata tramite il Portale Mepa Consip, con preavviso di almeno 48 ore**, procederà:

- ✓ a verificare la regolarità formale dei plichi contenitori e delle buste virtuali contenenti l'offerta economica;
- ✓ a dare lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica delle organizzazioni ammesse;
- ✓ all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte;
- ✓ dare lettura dei prezzi offerti e quindi ad assegnare il punteggio relativo al prezzo;

- ✓ alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte in base alle prescrizioni di cui all'art. 97, comma 3, D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente "all'offerta tecnica". Qualora i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio.

Delle predette operazioni verrà redatto Verbale.

La stazione appaltante si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, a mezzo posta elettronica certificata, con preavviso di almeno 48 ore.

Art. 23- SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente n. 3 giorni per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 24- CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC – MODALITÀ DI VERSAMENTO

Per partecipare alla gara, le ditte concorrenti dovranno provvedere al pagamento della somma **dovuta**, come da [Delibera 19 dicembre 2018, n. 1174](#) a titolo di contributo a favore dell'ANAC, secondo le modalità indicate ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito <http://www.anticorruzione.it>. La ricevuta del versamento dovrà essere allegato alla documentazione di gara secondo quanto stabilito nel Disciplinare.

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all'offerta copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica.

Il mancato pagamento del versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/2005.

Art. 25 – CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto al netto dell'IVA, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e dalle disposizioni vigenti, a favore del Comune di Montemarano (Av), nelle forme di una fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La cauzione provvisoria dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al D.M. del MISE n. 31 del 19.01.2018, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del D.Lgs. 50/2016).
- essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito. Il documento deve essere caricato sul ME.PA. in formato elettronico (esempio scansione con firma digitale del partecipante);
- avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, in favore della stazione appaltante.

Nel caso di costituendi R.T.I. e di Consorzi di concorrenti da costituirsi ai sensi degli artt. 2602 e segg. del Codice Civile la garanzia dovrà essere, a pena di esclusione, almeno intestata a tutti gli operatori che faranno parte dei raggruppamenti o consorzi.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità ivi previste.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva può essere ridotto del cinquanta per cento qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Art. 26 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicataria dovrà presentare entro **dieci** giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:

- a)** certificato di iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o, per le Imprese non aventi sede in Italia, certificato equipollente, ove previsto;
- b)** idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva secondo le modalità e per l'importo previsto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c)** polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;
- d)** comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Il contratto con l'Impresa aggiudicataria sarà stipulato nei termini fissati dalla legislazione vigente, dopo la decorrenza del periodo minimo fissato per le comunicazioni di rito ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente seconda classificata.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto d'appalto non potrà essere stipulato prima di n. 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

ART. 27 - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE CONTRATTUALE

In caso di accertate inadempienze contrattuali il Comune di Montemarano contesterà le stesse, per iscritto, assegnando un termine per il relativo superamento.

In assenza di riscontro nei tempi indicati o nel caso in cui gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi l'Amministrazione disporrà una penale di €. 100,00 per ogni giornata di accertato disservizio per una durata massima di dieci giorni.

Allo scadere di detto termine (10 giorni) l'Amministrazione procederà alla rescissione del contratto in danno della controparte e all'incameramento della cauzione definitiva.

L'Amministrazione, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento e con semplice preavviso di 10 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro organismo, a spese dell'Ente aggiudicatario, e trattenendo la cauzione definitiva.

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

1. insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;
 - 1) pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
 - 3) accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/00;
 - 4) grave violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente disciplinare;
 - 5) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicataria del servizio affidato;
 - 6) impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
 - 7) sostituzioni relative a personale in servizio con altro personale non in possesso della qualifica espressamente richiesta;
 - 8) gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori dell'aggiudicataria.

Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'appaltatore, di lettera Raccomandata A/R con la quale l'Amministrazione dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo - procederà a incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno del servizio, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi

Art. 28- DOCUMENTAZIONE E ACCESSO AGLI ATTI

Tutta la documentazione di gara viene inviata tramite PEC, i documenti saranno altresì disponibili anche sul sito del Comune di Montemarano all'indirizzo www.comune.montemarano.av.it nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Gare

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo la disciplina della Legge n. 241/1990.

Art. 29- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il geom. Fusco Francesco dell'UTC, tel.082763012 email utc.montemarano@virgilio.it.

Art. 30 -PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale.

Art. 31 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Avellino.

Art. 32- RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Art. 33 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati di cui il Comune di Montemarano entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 101/2018, come integrato e modificato a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento UE n. 679/2016 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'Avviso medesimo.

Il Responsabile del trattamento è il Comune di Montemarano.

I dati sono trattati in modalità cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo Responsabile del trattamento e ai suoi incaricati e mediante sistemi Informatici, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure. L'accesso a questi dati è riservato al solo Responsabile del trattamento e ai suoi incaricati. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

La raccolta di questi dati personali è per questo Ente obbligatoria, ed un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità Istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento di dati personali, qualora contempli la raccolta e l'archiviazione di dati personali sensibili e/o giudiziari, viene eseguito solo su apposita normativa che rende obbligatorio detto trattamento o con apposita autorizzazione del Garante Italiano della Privacy.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti o direttamente dall'interessato o mediante acquisizione da altra fonte pubblica.

Il trattamento dei dati in oggetto essendo obbligatorio per legge non ha scadenza.

Le norme che disciplinano il trattamento sono il Codice italiano in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 101/2018) e il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Montemarano, lì 18/07/2019

Il Responsabile Unico del Procedimento

F.to (geom. Francesco FUSCO)

Il Responsabile della CUC f.f.

F.to (geom. Francesco FUSCO)

Per SINGOLO CONCORRENTE

COMUNE DI MONTEMARANO (AV)

AVVISO PUBBLICO ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI N. 1 MICRONIDO A FAVORE DI MINORI 0-36 MESI RESIDENTI NEI COMUNI DEL CONSORZIO A5

CUP: J87D18000290002 CIG: 7976721667

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO ex art. 60 D.Lgs. 50/2016PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI N. 1 MICRONIDO A FAVORE DI MINORI 0-36 MESI RESIDENTI NEI COMUNI DEL CONSORZIO A5.

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____

In qualità di (carica sociale) _____

Dell’Ente _____

sede legale _____

sede operativa _____

n. telefono _____ n. fax _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

CHIEDE di partecipare alla gara di cui all’oggetto, in qualità di:

- ☐ Singolo concorrente ai sensi art. 45, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016;
- ☐ consorzio ordinario/stabile ai sensi dell’art. 45, comma 1, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016;

- ☐ consorziata indicata quale esecutrice dal consorzio (indicare denominazione, sede e partita IVA del Consorzio) _____;
- ☐ operatore economico controllato o collegato rispetto al concorrente, per il quale eseguirà in tutto o in parte i lavori oggetto della concessione (indicare denominazione, sede e partita IVA del concorrente con il quale sussiste il rapporto di controllo/collegamento, e il tipo di rapporto) _____;
- ☐ operatore economico, stabilito in _____, costituito conformemente alla legislazione vigente nel proprio paese ai sensi dell'art. 45, comma 1 del D.Lgs. 50/2016;

oppure in qualità di

☐ capogruppo

☐ mandante

di concorrente con idoneità plurisoggettiva (art. 45, comma 2 lett, d), e), g) del D.Lgs. 50/2016:

- ☐ raggruppamento temporaneo di concorrenti, costituito da soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45, c. 2 del D.Lgs. 50/2016;
- ☐ consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del C.C., costituito tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45 c. 2) del D.Lgs. 50/2016, anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del C.C.;
- ☐ aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, c. 4-ter del D.L. 10/02/2009, convertito dalla legge 33/2009;
- ☐ soggetto che ha stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. 240/1991

che si presenta:

☐ già costituito

☐ da costituirsi

fra le imprese _____

e DICHIARA

A) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (art.46, D.P.R. 28/12/2000 n.445) attestanti

1) Dati anagrafici e di residenza dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, dei componenti del Consiglio di amministrazione (in caso di cooperative sociali)

N.B. per ciascun nominativo che verrà indicato non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto dalla stessa persona l'apposito modello "1/BIS"

-
-
-
- 2) che il concorrente risulta iscritto alla Camera di commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui ha sede e che l'oggetto sociale dell'impresa risulta coerente con l'oggetto di gara;

ovvero

che non sussiste l'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura **(in tal caso allegare alla dichiarazione copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto)**; iscrizione alla Sez. A) se Coop. Sociale e alla Sez. C) se Consorzio di Cooperative Sociali, dell'Albo istituito ai sensi della L. 381/91 con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei Servizi richiesti;

se Associazioni di promozione sociale, Coop. Sociali o Consorzi di Coop. Sociali non iscritte all'Albo ex L. 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla L. 381/91 e con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei Servizi;

- 3) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e più precisamente:

3.1 che nei propri confronti non è stata emessa condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero ai fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter, 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

- 3.2 ☐ che nei confronti propri e di ciascuno dei soggetti richiamati dall'art. 80, c.3 del D.Lgs. 50/2016, non sono state pronunciate sentenze di condanna definitiva o decreto penale di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per i reati di cui al medesimo art. 80, c. 1. lett. a), b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016;

oppure

- ☐ che nei confronti propri e di ciascuno dei soggetti richiamati dall'art.80, c. 3 del D.Lgs. 50/2016, siano state pronunciate sentenze di condanna definitiva o decreto penale di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per i reati di cui al medesimo art. 80, c. 1. lett. a), b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, ivi comprese quelle per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione nel certificato del casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 175 del Codice penale (il concorrente non è tenuto a indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del Codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ai sensi dell'art. 445c. 2 del Codice di procedura penale, ovvero in caso di revoca della condanna medesima: (per ciascuna condanna, indicare il soggetto titolare, gli estremi del provvedimento ed i reati oggetto della condanna stessa)

- 3.3 di non aver commesso violazioni gravi, come definito al comma 4, art. 80, D.Lgs. 50/2016, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; indicare l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica:

Ufficio	indirizzo	cap	città
Fax	Tel.	Note	

- 3.4 di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dichiara inoltre i seguenti riferimenti INPS e INAIL e del CCNL Applicato:

INPS

Ufficio/sede	indirizzo	cap	città
Fax	Tel.	Matricola aziendale	

INAIL

Ufficio/sede	indirizzo	cap	città
Fax	Tel.	Note	

Il CCNL applicato è il seguente:

3.5 di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché:

- ☐ ha ottemperato al disposto della L. 68/99 art. 17 in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- ☐ non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

Ufficio provinciale	indirizzo	cap	città
Fax	Tel.	Note	

- 3.6 di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 3.7 di non aver commesso grave illecito professionale, ai sensi del comma 5, lett. c del D.Lgs. 50/2016;
- 3.8 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di cui al comma 5, lett. d), e), f), g), h) i), art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- 3.9 di non incorrere nel divieto di cui al comma 5 - lett. l art. 80 D.Lgs. 50/2016, in merito alla mancata denuncia all'autorità giudiziaria;
- 3.10 che ai sensi dell'art. 80, comma 3 D.Lgs. 50/2016: *(barrare l'ipotesi che ricorre)*
di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla medesima procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente;

Ovvero

- ☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al presente concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente,

Ovvero

- ☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti (citare i

soggetti) _____ che si trovano, rispetto al presente concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

3.11 (barrare l'ipotesi che ricorre)

- ☐ che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando non vi siano state cessazioni dalle cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016

Ovvero

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando risultano cessati dalle cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 i sotto indicati soggetti:

cognome e nome _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____ carica _____

residente _____ via _____

cognome e nome _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____ carica _____

residente _____ via _____

e che, nei confronti di ciascuno dei medesimi soggetti:

- ☐ non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80, c.2 del D.lgs. 50/2016;
- ☐ sussistono le cause di esclusione per i soggetti:

ma che vi sia stata da parte dell'impresa completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (specificare tipi di atti o provvedimenti assunti nonché tipologia del reato, norme violate ed entità della pena, incluse le eventuali condanne per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione.

4) DISCIPLINA DELL'EMERSIONE PROGRESSIVA (Legge 18/10/2001 n. 383)

- ☐ di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis - comma 14 - della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266;
- ☐ di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis - comma 14 - della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 ma che il periodo di emersione si è concluso.

B) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47, D.P.R. 28/12/2000 n. 445) che comprovano:

1) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante, o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

2) che nei propri confronti non risulta iscrizione al casellario informatico dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 12 dell'art. 80 del Nuovo Codice dei contratti;

3) di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, in riferimento agli organismi di cui all'Allegato X del medesimo decreto; di non aver commesso gravi

infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

C) ULTERIORI DICHIARAZIONI

- 1) di avere in organico le figure professionali richieste per l'espletamento del servizio, in conformità con la normativa regionale vigente e al disciplinare d'appalto, o di impegnarsi a dotarsene, prima dell'inizio dello stesso;
- 2) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara e nel disciplinare di gara,;
- 3) di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- 4) **Dichiara** di aver tenuto conto nell'offerta presentata degli oneri derivanti dall'osservanza delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro previste dal D. Lgs. n. 81/2008 e di rispettarne le disposizioni;
- 5) di non incorrere nei divieti di cui all'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/16;
- 6) *(barrare l'ipotesi che ricorre)*
 - ☐ di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del D.Lgs. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara
Oppure
 - ☐ di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, indicando i motivi.
- 7) di autorizzare il Comune di Montemarano a trasmettere le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 e al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:
- 8) _____;
- 9) di essere a conoscenza che "le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici, degli avvisi, dei bandi di gara e delle informazioni di cui all'allegato IX A sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione", ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016;
- 10) di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa ai sensi dell'art.32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

D) CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E CAPACITA' TECNICA

1. avere fatturato globale riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati, non inferiore a € 500.000,00 al netto dell'I.V.A., come di seguito riportato

Fatturato globale (201.-201.-201.)	Fatturato Globale Anno	Fatturato Globale Anno	Fatturato Globale Anno

2. esperienza nella gestione di servizi nel settore oggetto della gara (servizi di asili nido e servizi per la prima infanzia assimilati) con provato esito positivo, elencati con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e/o privati, come di seguito riportato:

Committente	Durata contratto (Data da....a.....)	Importo (al netto di IVA)	Destinatari

3. **si impegna**, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.;
4. **si impegna** a realizzare un corso di formazione certificato di primo soccorso pediatrico e tecniche di disostruzione pediatriche;
5. **dichiara** che in caso di aggiudicazione dell'appalto, la fornitura e somministrazione dei pasti sarà affidata a....., con sede in....., P.IVA/C.F....., in possesso di tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente per l'espletamento del servizio;

in caso di PARTECIPAZIONE IN FORMA DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO, AGGREGAZIONE, CONSORZIO

non costituito: che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza al seguente mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ai sensi dell'art. 48, c. 8 del D.Lgs. 50/2016:

che, si uniformerà alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari;

che, l'Ente eseguirà, nell'ambito del raggruppamento, aggregazione, consorzio ordinario, la seguente quota di servizi:

costituito: di non partecipare al presente appalto in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti, secondo quanto previsto dall'art. 48, c. 7 del D.Lgs. 50/2016;

nel caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016:

di concorrere per i seguenti consorziati (indicare denominazione, sede e codice fiscale di ciascuno) per i quali opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, e di essere consapevole che, in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato e in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale:

_____, lì _____

TIMBRO DELL'ENTE E FIRMA
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE

N.B. Il presente documento non è valido se sprovvisto di firma digitale

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

N.B. Ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredato di timbro dell'Ente e sigla del legale rappresentante/procuratore. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società ed dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

lo sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 in qualità di (*carica sociale*) _____
 dell'Ente (*denominazione e ragione sociale*) _____

DICHIARO

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

CHE I FATTI, STATI E QUALITA' RIPORTATI NEI SUCCESSIVI PARAGRAFI CORRISPONDONO A VERITA'

- ☐ che nei propri confronti non è stata emessa condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g);

☐

Oppure

- ☐ di avere subito condanne relativamente a:

 ai sensi dell'art. _____ del C.P.P nell'anno _____ e di aver

(indicare se patteggiato, estinto, o altro).

- ☐ che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del decreto legislativo n 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'art.67 del decreto legislativo n 159 del 2011 (art. 80, comma 2, D.Lgs. 50/2016).
- ☐ di non incorrere nella causa di esclusione di cui alla lettera l), comma 5, art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

FIRMA DEL SOGGETTO INTERESSATO

Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

Marca da bollo legale

(€ 16,00)

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

COMUNE DI MONTEMARANO (AV)

**AVVISO PUBBLICO ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 PROCEDURA APERTA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI N. 1 MICRONIDO A FAVORE DI
MINORI 0-36 MESI RESIDENTI NEI COMUNI DEL CONSORZIO A5**

CUP: J87D18000290002 CIG: 7976721667

IMPORTO A BASE DI GARA: € _____

Il/La sottoscritto/a.....

(cognome e nome)

nato/a a:il

(luogo, prov., data)

residente a(....) via.....n.

(luogo, prov., indirizzo)

in nome del concorrente “.....”

(denominazione)

con sede legale in(....) via.....n. C/F. P.IVA

(luogo, prov., indirizzo, C.F./P.IVA)

nella sua qualità di:

(barrare la caselle che interessa)

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore speciale/generale

soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:

(barrare la caselle che interessa)

☐ Singolo concorrente (*lett. a*) art. 45 D.Lgs. 50/2016);

☐ Consorzio stabile (*lett. c*) art. 45 D.Lgs. 50/2016);

☐ Mandataria di un raggruppamento temporaneo:

☐ costituito (*lett. d*) art. 45 D.Lgs. 50/2016)

☐ non costituito (art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016);

☐ Mandataria di un consorzio ordinario:

☐ costituito (*lett. e*) art. 45 D.Lgs. 50/2016)

☐ non costituito (art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016);

☐ GEIE (*lett. g*) art. 45 D.Lgs. 50/2016);

Offre

Per l'appalto relativo al servizio di gestione di n. 3 MICRONIDI A FAVORE DI MINORI 0-36 MESI
RESIDENTI NEI COMUNI DEL CONSORZIO A5

Prezzo complessivo dell'offerta (iva esclusa)	(in cifre): € _____
	(in lettere): _____
<i>di cui oneri della sicurezza aziendale pari a (art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016)</i>	(in cifre): € _____
	(in lettere): _____

Ribasso percentuale offerto sull'importo soggetto a ribasso posto a base di gara	% _____
--	---------

Dichiara inoltre: (barrare la casella che interessa)

☐ di operare in regime di esenzione IVA

☐ di non operare in regime di esenzione di IVA (indicare percentuale IVA) _____

Luogo e data _____

Timbro e firma leggibile

NB: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai sensi del comma 8, art. 48, D.Lgs. 50/2016, ai fini della sottoscrizione in solido dell' offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.

Firma _____ per l' Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

Firma _____ per l' Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

Firma _____ per l' Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

Firma _____ per l' Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere **allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.**

N.B. **Ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredato di **timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore**

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal “ procuratore/i” della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.